

## 令和7年度 商工会職員採用候補者統一選考試験受験申込書

注) □に✓してください

※事務局記入欄

受付年月日	受付番号	受験番号	卒歴区分	履歴区分	試験地
令和 年 月 日					新得町

# 履歷書

令和 年 月 日現在

写真

縦4cm×横3cm

ふりがな			※性別	縦4cm×横3cm
氏名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)			
ふりがな				
現住所	〒			
電話番号		携帯電話		
Eメール	(必ず記入してください)。 @			
ふりがな				
連絡先	〒	— (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) 電話番号 ( ) —		

注) 自筆によりご記入してください。

注) 学歴は、中学校卒業・高校卒業も記入してください。

**(注)**歴職がある場合は別途「職務経歴書」を提出してください。学生時代のアルバイトは含みません。

※ 「性別」欄：記載は任意です　未記載とすることも可能です

令和 年 月 日現在  
氏名 \_\_\_\_\_

年	月	資格・免許等

注) 運転免許及び簿記の資格がある場合は必ず記入してください。

注) 既に取得している資格・免許等のみ記入してください。

年	月	賞 罰

商工会を知ったきっかけと志望理由

---

あなたの長所と短所を踏まえ自己アピールを記入してください。また、長所（強み）の部分を今後商工会でどのように活かして行きたいと考えていますか。

---

令和 年 月 日現在  
氏名 \_\_\_\_\_

次の注意事項に基づき職務経歴書を記載願います。

- 注1) 「雇用形態」欄には、該当する形態に☑を付してください。その他の場合は( )内に形態を記載願います。
- 注2) 「所属部署・役職」欄には、○○部○○課などの部署名及び○○課長などの役職を記載してください。
- 注3) 同一企業在職中に雇用形態や職務内容等が変更になった場合は、経歴を区分して記入してください。
- 注4) 直接的な企業支援（記帳業務、経営指導など）の業務をしていた場合は必ず記載願います。
- 注5) 業務内容等について確認が必要な場合は、連絡することがあります。

### 職務経歴書

勤務期間	企業名	業種	
年 月 日 ( 年 月 )	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 · <input type="checkbox"/> 契約社員 · <input type="checkbox"/> 嘱託員 <input type="checkbox"/> 臨時(パート・アルバイト) <input type="checkbox"/> その他 ( )	所属・役職
	業務内容	(所属の主な業務) (担当した具体的な業務)	
勤務期間	企業名	業種	
年 月 日 ( 年 月 )	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 · <input type="checkbox"/> 契約社員 · <input type="checkbox"/> 嘱託員 <input type="checkbox"/> 臨時(パート・アルバイト) <input type="checkbox"/> その他 ( )	所属・役職
	業務内容	(所属の主な業務) (担当した具体的な業務)	
勤務期間	企業名	業種	
年 月 日 ( 年 月 )	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 · <input type="checkbox"/> 契約社員 · <input type="checkbox"/> 嘱託員 <input type="checkbox"/> 臨時(パート・アルバイト) <input type="checkbox"/> その他 ( )	所属・役職
	業務内容	(所属の主な業務) (担当した具体的な業務)	

勤務期間	企業名	業種	
年 月 日 (年 月)	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員・ <input type="checkbox"/> 契約社員・ <input type="checkbox"/> 嘱託員 <input type="checkbox"/> 臨時(パート・アルバイト) <input type="checkbox"/> その他 ( )	
		所属・役職	
	業務内容	(所属の主な業務)	
		(担当した具体的な業務)	
勤務期間	企業名	業種	
年 月 日 (年 月)	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員・ <input type="checkbox"/> 契約社員・ <input type="checkbox"/> 嘱託員 <input type="checkbox"/> 臨時(パート・アルバイト) <input type="checkbox"/> その他 ( )	
		所属・役職	
	業務内容	(所属の主な業務)	
		(担当した具体的な業務)	
勤務期間	企業名	業種	
年 月 日 (年 月)	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員・ <input type="checkbox"/> 契約社員・ <input type="checkbox"/> 嘱託員 <input type="checkbox"/> 臨時(パート・アルバイト) <input type="checkbox"/> その他 ( )	
		所属・役職	
	業務内容	(所属の主な業務)	
		(担当した具体的な業務)	
勤務期間	企業名	業種	
年 月 日 (年 月)	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員・ <input type="checkbox"/> 契約社員・ <input type="checkbox"/> 嘱託員 <input type="checkbox"/> 臨時(パート・アルバイト) <input type="checkbox"/> その他 ( )	
		所属・役職	
	業務内容	(所属の主な業務)	
		(担当した具体的な業務)	